

기업인터넷뱅킹 이용가이드

WOORI BANK USER GUIDE

조회 > 증명서 발급 > 증명서/확인증 한번에 발급

2023.03.15 • v1.1

한번에 발급 신청

이용안내

- 증명서/확인증 한번에 발급 신청은 출금 권한이 있는 조작자, 마스터 이용자만 이용할 수 있습니다.
- 발급이 완료되면 신청결과조회 화면에서 확인하실 수 있습니다.
- 발급 신청기간은 전년 1월 1일부터 발급이 가능하며, 한번에 최대 12개월 분을 발급 받을 수 있습니다. (당월 발급 불가능)
- 일부 증명서/확인증은 수수료가 발생할 수 있습니다.

업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	X	○

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

증명서/확인증 한번에 발급

다양한 서류를 신청/발급 부터 결과까지 한번에! 빠르고 간편하게 해결

서비스안내

1. 클릭하여 한번에 발급 신청 화면으로 이동합니다.

어떤 서류가 필요하세요?



한번에 발급 신청

업무에 필요한 증명서 및 확인증을
한번에 발급 받아보세요

한번에 발급 가능한 서류

예금잔액증명서(국문/영문) | 부채증명서 | 금융거래확인서 | 원천징수영수증
이체수수료확인증(후불 포함) | 한도미사용수수료확인증 | 한도대출결산이자조회
SMS입출금통지수수료

바로 발급

확인증

- 이체확인증 >
- 해외송금확인증 >
- 대출이자납입증 >
- 대출상환확인증 >
- 대출완제영수증 >

기타

- 통장표지 >
- 이자납입내역서 >
- B2B대출계산서 >
- 외환매입/예치증명서 >

2. 바로 발급의 확인증과 기타 서류를 클릭하여 바로 발급 받을 수 있는 각 화면으로 이동합니다.

증명서/확인증 한번에 발급

01 증명서/확인증의 발급 기간은 언제인가요?

발급기간 : 2022년 1분기 ^

전년 1월 1일부터 발급 가능하며, 한번에 최대 12개월 분을 발급 받으실 수 있습니다. (당월 발급 불가능)

분기별

1. 분기별 선택의 경우, 당월을 포함한 이후 분기는 선택할 수 없습니다.

2022

년

1분기

2분기

3분기

4분기

다음

02 어떤 증명서/확인증을 발급 해드릴까요?

▽

증명서/확인증 한번에 발급

01 증명서/확인증의 발급 기간은 언제인가요?

발급기간 : 2022년 1분기 ^

전년 1월 1일부터 발급 가능하며, 한번에 최대 12개월 분을 발급 받으실 수 있습니다. (당월 발급 불가능)

분기별

월별

2022

년

1

월

~

2022

년

11

월

2. 월별 선택의 경우, 연도와 월을 직접 지정할 수 있으며 당월은 발급할 수 없습니다.

다음

02 어떤 증명서/확인증을 발급 해드릴까요?

▽

증명서/확인증 한번에 발급

01 증명서/확인증의 발급 기간은 언제인가요?

발급기간: 2022년 1분기 ^

02 어떤 증명서/확인증을 발급 해드릴까요?

· 일부 증명서/확인증은 대상 계좌를 선택하셔야 발급 받을 수 있습니다.

· 수수료가 발생하는 경우는 계좌별 부과되며, 예금잔액증명서는 5계좌당 1,000원씩 부과됩니다.

[상세안내](#) [증명서/확인증 샘플보기](#)

1. 증명서/확인증을 먼저 선택하고, 발급 계좌를 선택합니다.

증명서/확인증 선택 → 발급계좌 선택

발급계좌 선택 → 증명서/확인증 선택

☐ 모든 증명서/확인증을 발급합니다.

<div>SMS입출금통지수수료 <input type="checkbox"/></div> <div>5계좌</div> <hr/> <div>수수료 무료</div>	<div>부채증명서 <input type="checkbox"/></div> <div>5계좌</div> <hr/> <div>수수료 1건 2,000원</div>	<div>예금잔액증명서(국문) <input type="checkbox"/></div> <div>5계좌</div> <hr/> <div>수수료 1,000원(건당)</div>	<div>원천징수발생명세서 <input type="checkbox"/></div> <div>5계좌</div> <hr/> <div>수수료 무료</div>	<div>이체수수료 확인증(후불) <input type="checkbox"/></div> <div></div> <hr/> <div>수수료 무료</div>
---	--	---	---	--

법인지방소득특별징수 ☐
 10계좌

 수수료 무료

**2. 발급이 가능한 계좌의 개수가 표기됩니다.
클릭하면 보유하신 전체 계좌 중 발급 가능한
계좌선택 팝업이 노출됩니다.**

증명서/확인증 한번에 발급

01 증명서/확인증의 발급 기간은 언제인가요?

발급기간 : 2022년 1분기 ^

02 어떤 증명서/확인증을 발급 해드릴까요? ▾

· 일부 증명서/확인증은 대상 계좌를 선택하셔야 발급 받을 수 있습니다.

2. [발급계좌선택] 버튼을 클릭하면 보유하신 **입출금 계좌** 중 최대 10개를 선택할 수 있는 팝업이 노출됩니다.

1. 발급 계좌를 먼저 선택하고, 증명서/확인증을 선택합니다.

발급계좌 선택 → 증명서/확인증 선택

발급계좌선택 · 입출금 계좌를 10계좌 이내로 선택해 주세요.

계좌 선택후 발급 가능한 서류입니다.

SMS입출금통지수수료 5계좌 수수료 무료	부채증명서 5계좌 수수료 1건 2,000원	예금잔액증명서(국문) 5계좌 수수료 90원(건당)	원천징수발생명세서 5계좌 수수료 무료	이체수수료 확인증(후불) <input type="checkbox"/> 수수료 무료
법인지방소득특별징수 <input type="checkbox"/> 10계좌 수수료 무료				

3. 선택한 계좌 내에서 증명서/확인증 별 발급 가능한 계좌 목록을 확인할 수 있습니다.

추가정보입력



- **주민(사업자)등록번호 표시**: 원천징수영수증(원천징수발생명세서, 이자·배당소득원천징수, 법인지방소득특별징수), 예금잔액증명서(국문/영문)에 적용됩니다.
- **계좌번호 표시**: 부채증명서, 원천징수영수증(원천징수발생명세서, 이자·배당소득원천징수, 법인지방소득특별징수)에 적용됩니다.
- '일부 표시안함' 선택 시 번호 일부를 별표(*)로 숨김처리, 예) 900101-1234567 → 900101-1***** / 1234-567-123456 → 1234-56*-*****

1. 주민(사업자)등록번호, 계좌번호의
전체 표시 여부를 체크합니다.

주민(사업자)등록번호표시	<input type="radio"/> 전체 표시 <input checked="" type="radio"/> 일부 미표시
계좌번호 표시	<input type="radio"/> 전체 표시 <input checked="" type="radio"/> 일부 미표시
예금잔액증명서(영문) 통화코드	<input type="text" value="선택"/>
예금잔액증명서(국문/영문) 발급사유	<input type="text" value="최대30자 입력"/>

확인

- 원천징수영수증, 부채증명서, 예금잔액증명서는 주민(사업자)등록번호, 계좌번호 표시방식을 선택할 수 있습니다.
(‘일부 표시안함’ 선택 시 번호 일부를 별표(*)로 숨김처리)
- 예금잔액증명서(국문/영문)는 발급사유를 필수로 입력해야 하며, 예금잔액증명서(영문)의 경우 통화코드를 추가로 선택해야 합니다.

증명서/확인증 한번에 발급

- 선택하신 발급기간이 각 서류의 기간과 기준월, 기준일에 적용됩니다. (발급기준일은 발급기간의 말일로 설정됩니다.)
- 부채증명서, 금융거래확인서, 예금잔액증명서(국문/영문)의 경우, 반드시 미리보기를 해야 신청 가능합니다.
- 수수료가 발생했을 경우 출금 권한이 있는 조작자와 마스터 이용자가만 신청 가능합니다.

신청정보

1. 총 신청 건수, 총 발급 기간,
총 발급 수수료, 신청 내역을 확인합니다.

총 신청 건수(건)	총 발급 기간	총 발급 수수료(원)
2	1분기	2,000

✓ 서류순 ✓ 계좌번호순		검색조건 ▼	검색어 입력
No.	신청서류명	계좌번호	계좌명
1	SMS입출금통지수수료	1005-	서울 거래처
2	부채증명서	1005-	비용처리
저장 인쇄			

• 수수료 출금계좌

1005- | 우리WON통장 ▼

계좌잔액 22,024,900원

• 출금계좌 비밀번호

계좌 비밀번호 입력

비밀번호 확인

• 증명서 미리보기

✓ 부채증명서

✓ 금융거래확인서

2. 버튼을 클릭해 증명서
미리보기를 확인합니다.

취소

신청

증명서/확인증 한번에 발급



한번에 발급 신청이 완료되었습니다.

- 1. 발급 신청한 정보를 확인합니다.

발급이 완료된 증명서/확인증은 신청결과조회 화면에서 저장 및 인쇄가 가능합니다.

총 신청 건수(건)	총 발급 기간	총 발급 수수료(원)
2	1분기	2,000

No.	신청서류명	계좌번호	계좌명	발급기간	발급 수수료(원)
1	SMS입출금통지수수료	1005-	서울 거래처	2022.09.01~2022.09.10	0
2	부채증명서	1005-	비용처리	2022.09.02	2,000
					<div>파일저장</div> <div>인쇄</div>

확인

신청결과확인

신청결과조회

이용안내

- 신청 결과는 최근 3개월 내에서 조회할 수 있습니다.
- 발급이 실패된 증명서는 수수료가 출금되지 않습니다.
- 발급완료일로부터 3개월 간은 추가 수수료 없이 다운로드 및 인쇄할 수 있습니다.
- 발급완료일로부터 3개월 경과 시 동일한 계좌의 동일한 증명서/확인증 재신청 할 수 있습니다. 단, 조회기준일자는 변경됩니다.

업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	○	○	X	○

증명서/확인증 한번에 발급

다양한 서류를 신청/발급 부터 결과까지 한번에! 빠르고 간편하게 해결

서비스안내

어떤 서류가 필요하세요?



한번에 발급 신청

업무에 필요한 증명서 및 확인서를
한번에 발급 받아보세요



신청결과조회

발급 받은 증명서/확인증의 출력과
저장까지 간편하게 해결!

한번에 발급 가능한 서류

예금잔액증명서(국문/영문) | 부채증명서 | 금융거래확인서 | 원천징수영수증
이체수수료확인증(후불 포함) | 한도미사용수수료확인증 | 한도대출결산이자조회
SMS입출금통지수수료

바로 발급

필요한 서류를 클릭해
바로 발급 받아 보세요.

확인증

- 이체확인증 >
- 해외송금확인증 >
- 대출이자납입증 >
- 대출상환확인증 >
- 대출완제영수증 >

기타

- 통장표지 >
- 이자납입내역서 >
- B2B대출계산서 >
- 외환매입/예치증명서 >

1. 신청 내역이 있을 시 [신청결과조회] 버튼이 노출됩니다.
클릭하면 결과를 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

증명서/확인증 한번에 발급 ☆

신청결과조회

- 발급완료일로부터 3개월간은 추가 수수료 없이 다운로드 및 인쇄할 수 있습니다.
- 신청결과는 최근 3개월 내에서 조회할 수 있습니다.

조회기간

2023.03.14

-

2023.03.15

전일

당일

3일

1개월

3개월

조회

검색조건

▼

검색어를 입력해주세요

No.	선택	진행상태	신청번호	신청일	발급시작일	발급종료일	총 신청 건수	총 출력 건수	정상(건)
1	<input checked="" type="radio"/>	발급완료	20230315-000212	2023.03.15	2022.07.01	2022.09.30	2	2	2

파일저장

인쇄

상세조회

1. 신청 내역을 선택 후 [상세조회] 버튼 클릭하면 신청결과 상세정보를 확인할 수 있습니다.

상세정보

✓ 전체

| 개별출력

| 일괄출력

검색조건

▼

검색어를 입력해주세요

No.	선택	처리결과	서류명	계좌번호	발급기간	비고
1	<input checked="" type="radio"/>	정상	금융거래확인서		2022.09.30	확인증 출력
2	<input type="radio"/>	정상	원천징수발생명세서		2022.07.01 ~ 2022.09.30	

파일저장

인쇄

발급

감사합니다.